

KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Książnicach
rok szkolny 2019/2020

DANE DODATKOWE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Szkoła obwodowa dziecka
4. Dziecko posiada (w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)
a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie *,
b) orzeczenie o kształceniu specjalnym - tak /nie *.
5. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły: do 3 km/powyżej 3 km*
6. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie: *
a) przychodzić, b) dojeżdżać autobusem, c) dowożone przez rodziców.
7. Liczba dzieci w rodzinie:
8. Nazwa przedszkola/placówki, w której dziecko spełniało obowiązek przygotowania przedszkolnego
9. W związku z tym, że dziecko nie uczęszczało do przedszkola, do wniosku dołączono opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu nr z dnia
10. Informacja czy uczeń w szkole będzie korzystał:*
a) świetlicy
b) zajęć dodatkowych
c) zajęć logopedycznych
11. Zainteresowania dziecka (hobby):
.....
.....
.....
12. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole
-
-
-
-

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2016, poz. 1137, ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Zespół Szkolno-Przedszkolny w Książnicach informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego** z siedzibą w **Książnicach 91, 39-300 Mielec**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem **e-mail: iod.jednostki@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 65**.
3. Dane osobowe tj.: nazwiska, imiona, data urodzenia, PESEL, dane adresowe, nr telefonu, adres e-mail, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, odpis wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację rodziców, akty zgonów, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, oświadczenie o zatrudnieniu/nauce/prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie rodzica o rodzeństwie, obwód szkolny, informacje o przebiegu realizacji obowiązku szkolnego, dokumentacja medyczna, zwolnienia z zajęć, kopie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, dane dotyczące rodziców/opiekunów – imiona, nazwiska, dane adresowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:
 - Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych,
 - Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych ustaw i rozporządzeń jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Książnicach. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne. Załączenie/przedłożenie stosownych wymaganych dokumentów do wniosku jest niezbędne do korzystania z dodatkowych uprawnień.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Książnicach, Książnice 91, 39-300 Mielec w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły zgodnie z przepisami określonymi w pkt. 3 Klauzuli informacyjnej. Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Książnicach.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Książnicach, Książnice 91, 39-300 Mielec wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych: publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych na internetowej stronie szkoły, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronikach lub albumach szkolnych.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Książnicach, Książnice 91, 39-300 Mielec wizerunku mojego dziecka do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja).

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII

Wyrażam zgodę * / Nie wyrażam zgody * na udział mojego dziecka w lekcjach religii.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S PRZEGLĄDÓW CZYSTOŚCI

Wyrażam zgodę* / Nie wyrażam zgody * na przeprowadzanie przez szkolną pielęgniarkę przeglądów higienicznych skóry i włosów u mojego dziecka.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIEŃ DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ze szkoły:

1. - -
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow. osobistego podpis osoby upoważnionej
2. - -
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow. osobistego podpis osoby upoważnionej
3. - -
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow. osobistego podpis osoby upoważnionej

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

Uwaga !

Zgody i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Książnicach.
2. Niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić